

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ № 257  
И.Б.Макарова  
« / » 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПОРЯДОЧЕНИИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону « Детский сад № 257»,

*осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ № 257, осуществляющего образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования (далее - родительская плата, дошкольная организация), а также порядок предоставления льгот по родительской плате.

### 2. Порядок взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2. Ежегодно размер родительской платы в дошкольных организациях может быть увеличен не более, чем на индекс роста потребительских цен (коэффициент инфляции).

2.3. Родители (законные представители несовершеннолетних воспитанников) (далее - законные представители) не позднее 15-го числа текущего месяца производят оплату за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из общих затрат по присмотру и уходу за детьми в организации с учетом длительности их пребывания, а также режима работы организации. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату в таких организациях.

2.5. Родительская плата взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком дошкольной организации по болезни, карантину, в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы), в период отпуска родителей (законных представителей), периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения, временной приостановки работы (простой) не по вине работника и в других случаях непосещения ребенком дошкольной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

### 3. Порядок установления льготной родительской платы в дошкольной организации

3.1. Родительская плата не взимается:

- За присмотр и уход за детьми-инвалидами,
- детьми-сиротами,

- детьми, оставшимися без попечения родителей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.2. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка должен подать в дошкольную организацию письменное заявление со следующими документами: паспорт, свидетельство о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

3.3. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом дошкольную организацию.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготной родительской платы.

В случае, если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не представлены родителями (законными представителями) в сроки, указанные в приложении к настоящему Положению, предоставление льготы по родительской плате прекращается. Если данные документы были представлены по истечении срока, указанного в приложении к настоящему положению, перерасчет родительской платы производится не более, чем за один месяц.

Дошкольное учреждение вправе производить проверку оснований получения льготы по оплате за содержание ребенка в дошкольном учреждении.

#### **4. Поступление родительской платы**

4.1. Начисление платы за содержание ребенка в дошкольном учреждении производится бухгалтерией дошкольного учреждения или обслуживающей его централизованной бухгалтерией в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы дошкольного учреждения и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

4.2. Для оплаты родителям выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.3. В случае оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг по соответствующему договору выписывается дополнительная квитанция.

4.4. Родительская плата и оплата за оказываемые платные дополнительные услуги вносится родителями по квитанциям на лицевой счет дошкольного учреждения через отделения Сбербанка.

Приложение к Положению

### **ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении города Ростова-на-Дону**

**«Детский сад № 257»**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень льготных категорий</b>	<b>Наименование документов</b>	<b>Периодичность предоставления</b>
2	дети-инвалиды, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (оба родителя или один из них, при отсутствии родителей законные представители)	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы	При приеме, далее - ежегодно